

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ

КОМАНДА ЗА ОБУКУ

ЦЕНТАР АБХО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
поступку јавне набавке мале вредности
(страна 1 – 54)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

**Медицинска опрема за токсиколошку амбуланту - опрема за опремање
токсиколошке амбуланте Центра АБХО**

БРОЈ НАБАВКЕ 13/15

ВОЈНА ПОШТА
бр. 6910
инт. број 55- 4
02.07.2015. година
КРУШЕВАЦ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности добара
Медицинска опрема за токсиколошку амбуланту - опрема за опремање токсиколошке
амбуланте Центра АБХО

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Министарство одбране – Војска Србије – Команда за обуку – Центар АБХО адреса Балканска 57, 37 000 Крушевац, www.mod.gov.rs , позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке

добра – Медицинска опрема за токсиколошку амбуланту - опрема за опремање токсиколошке амбуланте Центра АБХО, ближе одређена конкурсном документацијом.

Специфицирани елементи техничке подршке морају бити садржани у понудама за испоруку предметних добара и морају да садрже коефицијент поузданости 0,85 после 7 година коришћења.

Врста поступка

поступак јавне набавке мале вредности.

Број партија : 4

Подаци о наручиоцу:

Министарство одбране – Војска Србије – Команда за обуку – Центар АБХО адреса Балканска 57, 37 000 Крушевац.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, 11 000 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012 и 14/15), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5 спрат, соба 25.

Лице за контакт вс Милош Кошутић, тел. 011/2665-899.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **11.08.2015.** године, до **10,30** часова, препорученом поштом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са знаком "НЕ

ОТВРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ТОКСИКОЛОШКУ АМБУЛАНТУ БРОЈ: 13/15, партија _____".

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **11,00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

МП.

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
КОМАНДАНТА КЗО**
потпуковник
др Иван Лазаревић, доц

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;
-у омот предмета 55/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке
-објављено на интернет страници
Министарства одбране РС

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана **на српском језику**.

Изјаве произвођача и инозаступника за Европу, сертификати овлашћених сервисера, проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара и докази о испуњености услова квалитета могу бити **на енглеском језику**.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Прилог 1а - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди** (*само у случају подношења заједничке понуде*)
- **Прилог 1в- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (*само у случају подношења заједничке понуде*)
- **Прилог 1г - Подаци о подизвођачу** (*само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача*)
- **Прилог 2 - Образац понуде са спецификацијом и структуром цене** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (*у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче*);
- **Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- **Важеће Решење - дозвола** за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља
- **Важеће Решење** о упису у регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а
- **Изјава понуђача** о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије (лоциран у Р.Србији) са најмање једним ангажованим сертификованим сервисером
- **Копија сертификата** за сваког ангажованог сервисера о обучености за опрему која се нуди
- **Фотокопије радне књижице** или М обрасца или Уговора о ангажовању као доказ да је сервисер/и запослен/ангажован код понуђача
- **Изјава произвођача** о обезбеђењу производње р/д и тп/м од најмање 7 година од момента квалитативног пријема
- **Изјава понуђача** да ће приликом испоруке доставити Корисничко упутство (**user manual**) за рад корисника: по два примерка на енглеском и српском језику, у папирном облику, Сервисно упутство (**service manual**): два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику; Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала, на српском и енглеском језику, у папирном облику у 2 (два) примерка и електронском облику (CD и слично), спецификацију сета специјалног алата на српском и енглеском језику, са каталожним бројевима, јединичним и укупним ценама и Динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи продавац у гарантном року о свом трошку, 1 (један) примерак у папирном облику
- **Доказ** да понуђено медицинско средство одговара траженој техничкој спецификацији - **оригинална** проспектна документација и техничка спецификација понуђених добара (**technical data sheet**), са маркираним (подвученим) техничким карактеристикама. Уз наведене доказе доставити **оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу, само уколико** у приложеном доказу нема тражених карактеристика
- **Прилог 5 - Изјава понуђача** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

- **Прилог 6 -Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Прилог 7 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе**
- **Прилог 8 – Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Прилог 9.** Образац трошкова припреме понуде

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word formatu.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна објашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Место, начин и рок испоруке

Испорука уговореног добра биће извршена у просторијама Центра АБХО, Балканска 57, Крушевац. Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговореног добра морају бити изражени у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи **од 30 (тридесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи **од 5 (пет) дана** од дана квантитативног пријема.

Продавац је обавезан да писаним путем обавести крајњег корисника купца – Центар за АБХО о тачном датуму и времену испоруке, **најмање 3 (три) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Контакт телефон за најаву испоруке је кп Милан Павловић, телефон 064/3042 – 336..

Гарантни рок, грешке у квалитету (рекламација) и скривене мане

Гарантни рок понуђених тј. уговорених добара треба да буде **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему. Све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача у целости спроводи понуђач, односно продавац у гарантном року, о свом трошку.

У случају да је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије Центра АБХО и Продавца.

Продавац се обавезује да у року од **7 (седам) дана** отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року од 7 (седам) дана, Продавац не отклони недостатке код добра или се исти понове, Продавац је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

Центар АБХО је обавезан да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, Продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане

рекламације Центра АБХО до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије Центра АБХО да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манана** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања је **најкраће 30, а најдуже 45 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена за сваку партију посебно.**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке,
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)
- дужа опција понуде.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за
сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

2- I ПОНУДА – партија 1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку број 13/15

2- I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 2-I и 2-II	попуњава се и доставља део 2-I, 2-II и 2-III	попуњава се и доставља део 2-I, 2-IV и 2-V

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2 - I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА ЗА ПАРТИЈУ 1

<i>Ред. бр</i>	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)
			1	

НАПОМЕНА: Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђених добара, уколико они представљају компете састављене од делова (склопова, подсклопова, јединица, итд – навести у табели).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

1. У колони "Каталошки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталошку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.
2. У колони " Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра " понуђач је у обавези да попуни тачан назив произвођача, карактеристике, опис, у свему према приложеној произвођачкој спецификацији, односно приложеног Решења АЛИМС-а.
3. У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену комплетног апарата са свим саставним деловима понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2 - I – 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач за ставке 1, 2 и 3 из обрасца структуре цене треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) ;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена из колоне 6).

Понуђач за ставку 4 из обрасца структуре цене (Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и укупну цену, без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену, са ПДВом.

Понуђач за ставку 5 из обрасца структуре цене (обука два сервисера у трајању не краћем од 5 радних дана) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и само укупну цену без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом из колоне 6).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 5 дана од дана квантитативног пријема.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ – партија број 1

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/модел	Ком	Цена	
				јединична/укупна, без ПДВ-а	јединична/укупна, са ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	ДЕФИБРИЛАТОР		1	Укупна:	Укупна:
				Укупна:	Укупна:
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична:	Јединична:
				Укупна:	Укупна:
3.	Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
4.	Обука два лица техничке струке, при инсталацији и пуштању			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	
УКУПНО (без ПДВ)					
ПДВ (за ставке 1, 2, 3 и 4 из обрасца)				у %	
				у дин	
УКУПНО (са ПДВ)					

Понуда **важи (најмање 90 дана)**: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (**најдуже 30 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок квалитативног пријема (**најдуже 5 дана**) је: _____ дана од дана квантитативног пријема.

Гарантни рок (**најмање 24 месеци**) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном квалитативном пријему.

Рок плаћања је (најкраће 30 , а најдуже 45 дана) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ И ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

Упутство за попуњавање обрасца 2 - I – 4 (техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке)

Понуђач је у обавези да попуни образац 2 - I – 4 тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

ПАРТИЈА 1

2 - I – 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
2. ОБАВЕЗНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
Мануални и полуаутоматски базични дефибрилатор/монитор за екстерну дефибрилацију		
Рад у мануалном и полуаутоматском моду (AED) са ескалацијом енергије од 1-360J- максимум 8 секунди		
Могућност снимања 5-каналног ЕКГ са 5-жилним каблом, опционо снимање 12-каналног ЕКГ		
Тренд анализа СТ сегмента 5-каналног ЕКГ-а сигнала по свим одводима		
Обавезно мерење SPO2		
Обавезно мерење неинвазивног крвног притиска NIBP		
Обавезно мерење 2xTEMP, RESP		
Могућност анализе ритма и давања шока преко самолепљивих електрода		
Термо принтер ширине 80мм и више, са прегледним паралелним исписом најмање 4 кривуље		
Поседовање једне Li-Ion батерије аутономије најмање 5 часова		
Напајање уређаја и пуњење батерија у возилу на 12V једносмерног и 220V наизменичног напона,		
Колор монитор		
Инверзни мод рада монитора за рад под условима јаког сунчевог светла		
Отпоран на влагу и воду по стандардима IP 44		

Ескалација струје спољног електростимулатора срца најмање 200 mA		
Аутоматска детекција аритмије, са звучним и визуелним ефектима		
Складиштење података за минимум 50 пацијената, минимум 500 догађаја.		
<p>Место и датум: _____</p> <p>Понуђач: _____</p> <p>(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p>М.П. _____</p> <p>(читак отисак печата) (потпис)</p>		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

2- I ПОНУДА – партија 2

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку број 13/15

2 - I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 2-I и 2-II	попуњава се и доставља део 2-I, 2-II и 2-III	попуњава се и доставља део 2-I, 2-IV и 2-V

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2- I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)
			1	

НАПОМЕНА: Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђених добара, уколико они представљају компете састављене од делова (склопова, подсклопова, јединица, итд – навести у табели).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

- 4. У колони "Каталошки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталошку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.**
- 5. У колони " Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра " понуђач је у обавези да попуни тачан назив произвођача, карактеристике, опис, у свему према приложеној произвођачкој спецификацији, односно приложеног Решења АЛИМС-а.**
- 6. У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену комплетног апарата са свим саставним деловима понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2 - I – 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач за ставке 1, 2 и 3 из обрасца структуре цене треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) ;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена из колоне 6).

Понуђач за ставку 4 из обрасца структуре цене (Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и укупну цену, без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену, са ПДВом.

Понуђач за ставку 5 из обрасца структуре цене (обука два сервисера на лицу места у трајању не краћем од 5 радних дана) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и само укупну цену без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом из колоне 6).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 5 дана од дана квантитативног пријема.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ – партија број 2

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/модел	Ком	Цена	Цена
				јединична/ укупна, без ПДВ-а	јединична/ укупна, са ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	ЕКГ		1	Укупна:	Укупна:
				Укупна:	Укупна:
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична:	Јединична:
				Укупна:	Укупна:
3.	Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
4.	Обука два лица техничке струке, при инсталацији и пуштању			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	
УКУПНО (без ПДВ)					
ПДВ (за ставке 1, 2, 3 и 4 из обрасца)				у %	
УКУПНО (са ПДВ)				у дин	

Понуда **важи (најмање 90 дана)**: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (**најдуже 30 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок квалитативног пријема (**најдуже 5 дана**) је: _____ дана од дана квантитативног пријема.

Гарантни рок (**најмање 24 месеци**) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном квалитативном пријему.

Рок плаћања је (**најкраће 30 , а најдуже 45 дана**) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ И ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

Упутство за попуњавање обрасца 2 - I – 4 (техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке)

Понуђач је у обавези да попуни образац 2 - I – 4 тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

ПАРТИЈА 2

2 - I – 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
2. ОБАВЕЗНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
симултано снимање путем 12 канала који се приказују у исто време		
могућност прикључења на ПЦ-рачунар, штампач за папир величине		
графички ЛЦД дисплеј високе резолуције		
термални штампач		
допуњиве акумулаторске батерије великог капацитета		
Место и датум: _____		Понуђач: _____
М.П. (читак отисак печата)		(штампано име и презиме одговорне особе) _____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

2- I ПОНУДА – партија 3

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку број 13/15

2- I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 2-I и 2-II	попуњава се и доставља део 2-I, 2-II и 2-III	попуњава се и доставља део 2-I, 2-IV и 2-V

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2 - I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА ЗА ПАРТИЈУ 3

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)
			1	

НАПОМЕНА: Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђених добара, уколико они представљају компете састављене од делова (склопова, подсклопова, јединица, итд – навести у табели).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

- 7. У колони "Каталошки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталошку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.**
- 8. У колони " Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра " понуђач је у обавези да попуни тачан назив произвођача, карактеристике, опис, у свему према приложеној произвођачкој спецификацији, односно приложеног Решења АЛИМС-а.**
- 9. У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену комплетног апарата са свим саставним деловима понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2 - I – 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач за ставке 1, 2 и 3 из обрасца структуре цене треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) ;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена из колоне 6).

Понуђач за ставку 4 из обрасца структуре цене (Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и укупну цену, без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену, са ПДВом.

Понуђач за ставку 5 из обрасца структуре цене (обука два сервисера у трајању не краћем од 5 радних дана) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и само укупну цену без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом из колоне 6).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 5 дана од дана квантитативног пријема.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ – партија број 3

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/модел	Ком	Цена	
				јединична/укупна, без ПДВ-а	јединична/укупна, са ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Аспиратор		1	Укупна:	Укупна:
				Укупна:	Укупна:
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична:	Јединична:
				Укупна:	Укупна:
3.	Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
4.	Обука два лица техничке струке, при инсталацији и пуштању			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	
УКУПНО (без ПДВ)					
ПДВ (за ставке 1, 2, 3 и 4 из обрасца)				у %	
УКУПНО (са ПДВ)				у дин	

Понуда **важи (најмање 90 дана)**: _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (**најдуже 30 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок квалитативног пријема (**најдуже 5 дана**) је: _____ дана од дана квантитативног пријема.

Гарантни рок (**најмање 24 месеци**) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном квалитативном пријему.

Рок плаћања је (најкраће 30 , а најдуже 45 дана) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ И ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

Упутство за попуњавање обрасца 2 - I – 4 (техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке)

Понуђач је у обавези да попуни образац 2 - I – 4 тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

ПАРТИЈА 3

2 - I – 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
2. ОБАВЕЗНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
мобилни аспиратор		
ел. погон 220V,		
тихи рад са нивоом буке макс 58 dB,		
максимални капацитет пумпе 60l/мин.,		
вакум, мин 80 kPa, 640 mm Hg		
Место и датум: _____	Понуђач: _____	
	(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П. _____	_____	
(читак отисак печата)	(потпис)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

2- I ПОНУДА – партија 4

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку број 13/15

2 - I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 2-I и 2-II	попуњава се и доставља део 2-I, 2-II и 2-III	попуњава се и доставља део 2-I, 2-IV и 2-V

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2- I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА ЗА ПАРТИЈУ 4

<i>Ред. бр</i>	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)
			1	

НАПОМЕНА: Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђених добара, уколико они представљају компете састављене од делова (склопова, подсклопова, јединица, итд – навести у табели).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

- 10. У колони "Каталoшки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталoшку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.**
- 11. У колони " Назив, опис, карактеристике и произвођач понуђеног добра " понуђач је у обавези да попуни тачан назив произвођача, карактеристике, опис, у свему према приложеној произвођачкој спецификацији, односно приложеног Решења АЛИМС-а.**
- 12. У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену комплетног апарата са свим саставним деловима понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2 - I – 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач за ставке 1, 2 и 3 из обрасца структуре цене треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) ;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- на крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена из колоне 6).

Понуђач за ставку 4 из обрасца структуре цене (Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и укупну цену, без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену, са ПДВом.

Понуђач за ставку 5 из обрасца структуре цене (обука два сервисера на лицу места у трајању не краћем од 5 радних дана) треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати број радних дана трајања обуке и само укупну цену без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а из колоне 5), ПДВ у %, динарском износу и укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом из колоне 6).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 5 дана од дана квантитативног пријема.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ – партија број 4

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/модел	Ком	Цена	Цена
				јединична/ укупна, без ПДВ-а	јединична/ укупна, са ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	УВ Стерилизатор		1	Укупна:	Укупна:
				Укупна:	Укупна:
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична:	Јединична:
				Укупна:	Укупна:
3.	Обука неограниченог броја лица крајњег корисника за рад, на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	Цена са ПДВ:
4.	Обука два лица техничке струке, при инсталацији и пуштању			Број радних дана:	
				Цена без ПДВ:	
УКУПНО (без ПДВ)					
ПДВ (за ставке 1, 2, 3 и 4 из обрасца)				у %	
УКУПНО (са ПДВ)				у дин	

Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (најдуже 30 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок квалитативног пријема (најдуже 5 дана) је: _____ дана од дана квантитативног пријема.

Гарантни рок (најмање 24 месеци) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном квалитативном пријему.

Рок плаћања је (**најкраће 30 , а најдуже 45 дана**) _____ од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ И ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

Упутство за попуњавање обрасца 2 - I – 4 (техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује и елементи техничке подршке)

Понуђач је у обавези да попуни образац 2 - I – 4 тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

ПАРТИЈА 2

2 - I – 4

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача
2. ОБАВЕЗНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
потрошња уређаја 100W,		
два извора УВ зрачења,		
радни век 8000 часова,		
уграђен вентилатор,		
степен заштите IP20		
Место и датум: _____		Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе)
М.П. (читак отисак печата)		 (потпис)

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да има важећу дозволу за обављање делатности	решење – дозвола Министарства здравља
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9.	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
11.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
12.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године
13.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом –	-Решење АЛИМС о упису у Регистар медицинских средстава -Упутство, каталози и проспектни материјал -Изјава о постојању овлашћеног сервиса - Копије сертификата овлашћених сервисера -Копије радних књижица, М образаца или Уговора о ангажовању -Изјава о обезбеђењу производње р/д и тп/м од најмање 7 година од момента квалитативног пријема -Изјава о достављању корисничког и сервисног упутства, каталога свих резервних делова и техничког потрошног материјала, спецификације сета специјалног алата и Динамике и активности превентивног одржавања и техничких прегледа -Изјава произвођача или инозаступника за Европу, уколико у приложеном доказу нема тражених карактеристика

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 11 и 12 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Испуњеност услова из тачке 5 и 13 – Решење – дозвола Министарства здравља, Решење АЛИМС о упису у Регистар медицинских средстава, упутство, каталози и проспектни материјал, изјава о постојању овлашћеног сервиса, копије сертификата овлашћених сервисера, копије радних књижица, М образаца или Уговора о ангажовању, изјава о обезбеђењу производње р/д и тп/м од најмање 7 година од момента квалитативног пријема, изјава о достављању корисничког и сервисног упутства, каталога свих резервних делова и техничког потрошног материјала, спецификације сета специјалног алата, Динамика и активности превентивног одржавања и техничких прегледа и изјава произвођача или инозаступника за Европу, доказују се достављањем уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Центра АБХО, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 13/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Центра АБХО, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 13/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Центра АБХО, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 13/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менична овлашћења да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	<p style="text-align: center;">ПОНУЂАЧ:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(штампано име и презиме овлашћеног лица)</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(пун потпис)</p>
--------------------------	-------------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Министарство одбране – Војска Србије – Команда за обуку – Центар АБХО
адреса Балканска 57, 37 000 Крушевац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ **и**
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10 %** вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ВОЈНА ПОШТА
бр. 6910
 инт. број 55-____
 _____, 2015. година
КРУШЕВАЦ

МОДЕЛ**УГОВОР број 13/15**

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ТОКСИКОЛОШКУ АМБУЛАНТУ
4 партије

закључен између:

<p>Министарство одбране – Војска Србије – Команда за обуку – Центар АБХО, коју заступа потпуковник др Иван Лазаревић, доц - у даљем тексту Купац</p>
<p>Телефон: 037/416 - 305 Телефакс: 037/416 - 308 Матични број: 07093608 ПИБ: 102116082 Текући рачун: 840-1620-21</p>

и

<p>ПОНУЂАЧ: _____</p> <p>Адреса : _____</p> <p>Матични број: _____</p> <p>Шифра делатности: _____</p> <p>ПИБ: _____</p> <p>ПДВ број: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Телефакс: _____</p> <p>Текући рачун број: _____</p> <p>Код банке: _____</p> <p>које заступа: _____, у даљем тексту Продавац</p>

Правни основ:

Јавна набавка бр. 13/15 ; Одлука о додели уговор бр. 55 - __ од _____ 2015. године и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Центру АБХО, испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а КУПАЦ да плати:

- **МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ ЗА ТОКСИКОЛОШКУ АМБУЛАНТУ, ПАРТИЈА/Е** ____ (у даљем тексту уговорена добра - у свему према обрасцу понуде за партију/е _____ и техничким карактеристикама и елементима техничке подршке за партију/е _____), у свему у складу са понудом продавца бр. _____ од _____ која је саставни део уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.)

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

1.2. Вредност уговорених добара износи _____ динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је _____. У укупну вредност уговорених добара улази и допремање, истовар, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад, обука неограниченог броја корисника и обука два техничка лица корисника на лицу места. Цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорена добра из члана 1. уговора у року _____ дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговорених добара у просторијама крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Продавац је обавезан да писаним путем обавести крајњег корисника купца – Центар АБХО о тачном датуму и времену испоруке, **најмање 3 (три) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

2.2 Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

2.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће монтажу, инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара - квалитативни пријем извршити у просторијама крајњег корисника у року од _____ дана од дана квантитативног пријема.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

3.1. Износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (за уговорена добра, монтажу, инсталацију и пуштање у рад и обуку неограниченог броја корисника и 2 лица техничке струке на лицу места), КУПАЦ ће платити у року од _____ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

3.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање рачуна из тачке 3.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу потписане од стране крајњег корисника КУПЦА (један примерак)
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране ПРОДАВАЦА и комисије крајњег корисника (један примерак)..
- Извештај о извршеној обуци два техничка лица ВМА на лицу места при инсталацији (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).

3.3 ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно извештаја о извршеној обуци, достави КУПЦУ исплатну документацију из тачке 3.2. овог члана.

3.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.2 овог члана, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

3.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04-исправке, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЧЛАН 4

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку неограниченог броја корисника** на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, у року за квалитативни пријем.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши обуку **два лица техничке струке крајњег корисника** за одржавање на лицу места при инсталацији, у нивоу обуке овлашћених сервисера произвођача.

4.3. Цена обука из тачке 4.2. овог члана је садржана у уговореној вредности.

4.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:

- **Корисничко упутство за рад на српском и енглеском језику:** по 2 (два) примерака у папирном облику уз сваки комад уговореног добра.
- **Сервисно упутство за одржавање на српском и енглеском језику:** по 2 (два) примерка у папирном облику.
- **Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала,** на српском и енглеском језику, у папирном облику у 2 (два) примерка и електронском облику (CD и слично)
- Уколико произвођач уговореног добра препоручује **сет специјалног алата** за сервис доставити спецификацију на српском и енглеском језику, са каталожним бројевима, јединичним и укупним ценама.
- **Динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа,** а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи продавац у гарантном року о свом трошку, 1 (један) примерак у папирном облику.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама купца, након чега ће уговорне стране сачинити записник. Под **квалитативним пријемом** подразумева се да ПРОДАВАЦ изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и

доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку неограниченог броја корисника и два лица техничке струке, на лицу места.

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

6.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ

ЧЛАН 7

7.1. ПРОДАВАЦ је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђену просторију, на локацију инсталисања, као и да изведе све пратеће активности, уколико се јави потреба за тим.

7.2. Монтажа уговорених добара садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених стручњака ПРОДАВЦА, односно произвођача на одредишту купца. ПРОДАВАЦ је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

7.3. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

7.4. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

7.5. По завршетку гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговорених добара, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране ПРОДАВЦА и комисија крајњих корисника да су уговорена добра у потпуности у исправном стању.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

ЧЛАН 8.

8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговорених добара. Добра ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитана пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.

8.2. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** од _____ месеци за уговорена добра из члана 1. овог уговора.

8.3. ПРОДАВАЦ је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

8.4. Купац - је у обавези да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добрима која се испоручују по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

8.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у **року од 24 часа** од пријема писане рекламације.

8.6. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 7 дана** од дана пријема писане рекламације крајњег корисника

8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

8.8. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и комисије крајњег корисника да је уговорено добро доведено у исправно стање.

8.9. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на ПРОДАВЦА), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

8.10. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације.

8.11. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року из тачке 8.10. овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације

8.12. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7 (седам) година од момента испоруке уговореног добра из фабрике произвођача.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су утврђени у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2%₀ (промила) дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора.

9.2. Обрачун уговорне казне врши КУПАЦ, о чему сачињава књижно задужење које доставља ПРОДАВЦУ ради уплате.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, КУПАЦ без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до **10%** вредности уговора, без ПДВ-а (односно **15%** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

9.4. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до **10%** вредности уговора, без ПДВ-а (односно **15%** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих је један примерак за ПРОДАВЦА, а два примерка задржава КУПАЦ.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања

за П Р О Д А В Ц А:
ДИРЕКТОР

за К У П Ц А:
ПО ОВЛАШЋЕЊУ
КОМАНДАНТА КЗО
потпуковник
др Иван Лазаревић, доц

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
(достављање овог обрасца није обавезно)

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Партија 1.			
Партија 2.			
Партија 3.			
Партија 4.			

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)